

**Solicitud para la reconsideración de materiales de la biblioteca**

**1. MATERIAL**

Título: \_\_\_\_\_

Autor: \_\_\_\_\_

Formato: Libro \_\_\_ Revista \_\_\_ Libro en audio \_\_\_ DVD/Video \_\_\_ CD de música \_\_\_

Otro \_\_\_

**2. SOLICITUD INICIADA POR**

Nombre: \_\_\_\_\_

Grupo u organización (si corresponde): \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

**3. OBJECIÓN/RECOMENDACIÓN**

Esto es: Material al que se opone \_\_\_ Material que usted recomienda \_\_\_

Haga una lista de las objeciones o recomendaciones específicas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. ACCIÓN**

¿Qué le gustaría que haga la Free Library con este material?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un miembro del personal de la Free Library revisará esta solicitud.

¿Quiere que le notifiquemos sobre la medida que tomamos? Sí \_\_\_ No \_\_\_

En caso afirmativo, seleccione el método de contacto preferido:

Por correo electrónico \_\_\_\_\_ Por correo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Enviar formulario a:**

Materials Management Division

Attn: Request for Reconsideration  
Free Library of Philadelphia  
2000 Hamilton Street, Suite 201  
Philadelphia, PA 19103